

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援A型事業所Kitchen後楽園
住所	鹿児島県日置市伊集院町徳重三丁目13番地12
電話番号	099-213-9833

事業所番号	4611600497
管理者名	勝田一生
対象年度	令和3年度

(I) 労働時間		45	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			

(II) 生産活動		20	点
①前々年度及び前年度において生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上			
②前年度において生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上			
③前年度において生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満	○		
④前々年度及び前年度において生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満			
①40点 ②25点 ③20点 ④5点			

(III) 多様な働き方（※）		35	点
◎ ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			
就業規則等で定めている	○		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
小計（注1）	8		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点			

(IV) 支援力向上（※）		35	点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上であった			
参加した職員が半数以上であった	○		
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回の場合	○		
2回以上の場合			
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ			
どちらか一方のみの取組を行っている			
いずれの取組もを行っている	○		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加			
1回の場合	○		
2回以上の場合			
◎ ⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認めるISOが定めた規格その他これに準ずるもの認証を受けている			
小計（注2）	8		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点			

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		
1事例以上ある場合：10点			

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	45
生産活動	5点		20点		25点		40点		20
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		35
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
145	点 / 200点

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和3年度）		雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間		21,652	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数		4,649	人	利用者の1日の平均労働時間数		5	時間
------------	--	-----------------------------	--	--------	----	-------------------	--	-------	---	----------------	--	---	----

(II) 生産活動

前々年度（令和2年度）		生産活動収入から経費を除いた額		16,744,691	円	利用者に支払った賃金総額		16,501,850	円	収支	242,841	円
前年度（令和3年度）		生産活動収入から経費を除いた額		16,255,175	円	利用者に支払った賃金総額		17,758,356	円	収支	▲ 1,503,181	円

(III) 多様な働き方

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 ● 名

※取得を進めた免許等 ○○○

制度の活用内容 ○○○

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数 1名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日：令和3年10月1日

勤務形態：パートタイマー

就業時間：8時00分～14時00分

職務内容：事務

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数 ● 名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（在宅勤務）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数 ● 名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（コアタイム）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数 1名

※実施した期間：令和3年4月～令和4年3月

就業時間（短時間）：9時00分～13時00分

職務内容：レストラン、事業所内の清掃作業

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数 ● 名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（早出の場合）：●時●分～●時●分

就業時間（遅出の場合）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数 ● 名

⑦計画的付与制度を活用した人数 ● 名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間：●月●日～●月●日

取得日数・時間 ●日 ●時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数 1名

※取得した内容 傷病休暇

取得した期間：令和3年4月～令和4年3月

就業時間：9時00分～13時00分

職務内容：レストラン、事業所内の清掃作業

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している

①研修実施回数 外部 0回/内部 12回

対象職員数 33人

うち研修受講者数 25人

※研修名 就労とは、コロナ対策等

研修講師 宮之前 氏

実施日 毎月第4金曜日

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 1回

※研修、学会等名 養護学校での事例発表会

実施日 令和3年11月26日

発表テーマ 養護学校卒業生の就労継続支援A型事業所での就労状況

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習を実施している

③他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名 リアンテ

実施日/参加者数 12月10日 1人

※他の事業所名 向陽ホーム

実施日/参加者数 11月26日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数 2回

※商談会等名 企業訪問による営業・交渉

相手方 吉村醸造

日時 令和3年11月5日

内容 商談、障がい者雇用、イベントの開催協力等

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している

⑤当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 令和4年3月31日

人事評価制度の対象職員数 33名

うち昇給・昇格を行った者 0名

当該人事評価制度の周知方法 法人全体会議での周知、文書での通知

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している

⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 ●月●日～●月●日

就業時間

職務内容 ○○○

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 ●月●日

第三者評価機関 ○○○

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 ●月●日

規格等の内容 ○○○

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。



令和4年4月1日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所Kitchen後樂園
住所	鹿児島県日置市伊集院町徳重三丁目13番地12
電話番号	099-213-9833

事業所番号	4611600497
管理者名	勝田一生
対象年度	令和3年度

地域連携活動の概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p>活動場所 東カングランドマンション（鹿児島市南林寺）</p> <p>活動日時 令和1年11月～現在継続中</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要 マンション内の清掃</p> <p>利用者数 4～6人</p>	 
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none">・マンション管理組合と連携を図り、施設の清潔保持に貢献する。・住人に対する障がい福祉の理解促進。・サービス利用者の就労スキルと働きがい、生きがいの向上。・マンション管理組合の人材不足の解消、委託費の削減。	
<p><成果></p> <p>令和1年11月から、東カングランドマンションの清掃業務を受託している。11階建ての建物内のエントランス、廊下、階段、トイレ、駐車場の清掃業務を実施している。</p> <p>建物の清潔保持を図る中で、住人の方と接する機会もあり、障がいの理解促進につながっている。</p> <p>また、サービス利用者の働きがい・生きがいの創出につながっている。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

令和1年から東カングランドマンション管理組合の清掃業務を委託しています。就労継続支援A型事業所Kitchen後樂園の就労支援のサービスを利用されている皆さんは、真面目に一生懸命仕事に取り組まれています。住人の方々に対して、障がいの理解促進にもつながっているのではないかと感じます。これからもよろしくお願いします。

連携先企業名	第1トーカン管理組合	担当者名	榎本 勝
--------	------------	------	------